

Offre d'emploi AGENT(E) AUX RÉSERVATIONS



NAVARK
un fleuve - un monde

Croisière Navark est une entreprise œuvrant dans le secteur de la navigation et du divertissement fluvial dans la grande région de Montréal. Nous offrons des services de navettes fluviales, des croisières privées et publiques ainsi que des événements sur notre île privée.

Sommaire du poste:

Le titulaire d'un de ces postes est responsable des réservations effectuées par téléphone et via internet pour nos services de croisières et de navettes fluviales. Cette personne doit être très autonome et assurer un service à la clientèle impeccable.

Description des tâches:

- Recevoir les appels et renseigner les clients
- Identifier les besoins du client et offrir une solution adaptée
- Conclure la vente auprès du client
- Assurer une relation de qualité avec le client en étant aimable et attentif
- Effectuer les réservations via le système informatique
- Acheminer l'information auprès des agents de billetterie et équipages pertinents.
- Informer les équipages des besoins particuliers des passagers
- Effectuer le suivi administratif de ces réservations
- Effectuer toutes tâches connexes demandées par la direction

Exigence du poste:

- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Habilités pour la communication verbale
- Aisance avec les outils informatiques
- Sens de l'organisation et concentration
- Autonomie
- Bon français parlé et écrit, anglais parlé.

Conditions :

- Basé à la marina de Longueuil
- mi-juin à la fête du Travail

Pour postuler ou obtenir de l'information supplémentaire: rh@navark.ca